

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от «04» 02 2023 № 175

Заместитель руководителя  
финансово-экономического  
департамента



А.И.Бобровский

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
культуры Самарской области

от «18» марта 2023 № 6

Врио министра культуры  
Самарской области



И.Е.Калягина

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав государственного бюджетного учреждения культуры Самарской  
области «Самарский театр юного зрителя «СамАрт»

г. Самара, 2023

1. В пункте 2.4. раздела II «Цели, задачи и виды деятельности»:

- подпункт 2.4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«организация временного размещения и проживания в гостиничных номерах Бюджетного учреждения лиц, участвующих в выполнении государственного задания Бюджетного учреждения.»;

- абзац седьмой подпункта 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«организация временного размещения и проживания в гостиничных номерах Бюджетного учреждения работников иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области, участников мероприятий, проводимых государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, в том числе образовательную, в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением размещения и проживания лиц, участвующих в выполнении государственного задания Бюджетного учреждения);».

2. По всему тексту Устава слова «директор, руководитель» заменить словами «художественный руководитель» в соответствующих падежах.

3. В разделе III «Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением»:

- в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«согласовывает возможность заключения трудового договора с заместителем художественного руководителя, исполнительным директором, президентом и главным бухгалтером Бюджетного учреждения;»;

- пункты 3.6. – 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.6. Художественный руководитель Бюджетного учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Бюджетным учреждением:

действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет интересы учреждения во всех организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, государственных и муниципальных

органах, органах государственной власти, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

обеспечивает соблюдение Бюджетным учреждением целей и предмета деятельности, в интересах которых оно было создано;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом и документами о закреплении имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

от имени Бюджетного учреждения заключает государственные контракты и договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

открывает (закрывает) лицевые счета Бюджетного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости) и в министерстве управления финансами Самарской области;

назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в рамках своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, утверждает положения, инструкции, устанавливает и утверждает порядок издания локальных актов Бюджетного учреждения;

применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Бюджетного учреждения;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением государственных услуг (работ);

обеспечивает развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения;

представляет Учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения, отчет о поступлении и расходовании денежных

и материальных средств, отчет об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

организует ведение в Бюджетном учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечивая её предоставление в установленные законодательством сроки;

несёт персональную ответственность за выполнение государственного задания;

несёт персональную ответственность за творческие результаты работы Бюджетного учреждения;

организует проведение мероприятий по охране труда в Бюджетном учреждении;

организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает доступность и открытость информации для ознакомления с деятельностью Бюджетного учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

осуществляет художественное руководство Бюджетным учреждением, в том числе:

а) руководит и определяет направление творческой деятельности и репертуарной политики Бюджетного учреждения, репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения посредством различных видов искусств;

б) ведёт работу с авторами в целях создания художественных произведений для формирования репертуара Бюджетного учреждения;

в) обеспечивает разработку и выполнение обязательств по заключённым договорам с творческими лицами (художниками, режиссёрами, авторами и иными лицами);

г) определяет выбор пьесы и постановку спектакля;

д) формирует и утверждает составы постановочных групп и исполнителей;

е) определяет готовность спектаклей и принимает решение об их публичном исполнении;

ж) представляет творческие интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

з) создаёт необходимые условия для творческого роста художественного персонала Бюджетного учреждения;

и) способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально - психологического климата.

3.7. Бюджетное учреждение по согласованию с министром культуры Самарской области может иметь в своей структуре филиалы, обособленные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих обособленных структурных подразделениях, филиалах, утверждённых в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

Структурные подразделения (филиалы, отделения) могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Бюджетное учреждение.

Руководители обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) назначаются художественным руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с министерством культуры Самарской области.

3.8. По решению художественного руководителя в Бюджетном учреждении могут создаваться Попечительский совет и иные коллегиальные совещательные органы (осуществляющие функции, направленные на содействие развитию Бюджетного Учреждения), состав и порядок работы которых определяется Бюджетном учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Художественный руководитель Бюджетного учреждения подотчетен по основной деятельности учреждения - Министерству, по вопросам

имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению - министерству имущественных отношений Самарской области.

3.10. Художественный руководитель Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами, распоряжениями и поручениями органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя, издаваемыми в рамках их компетенции, распоряжениями министра культуры Самарской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Художественный руководитель по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на основе единоначалия.»;

- дополнить пунктами 3.11.- 3.13. следующего содержания:

«3.11. Художественный руководитель Бюджетного учреждения несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом за:

результаты деятельности Учреждения;

эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

соблюдение договорных, налоговых и иных обязательств;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.12. Для обеспечения ведения отдельных финансово-хозяйственных, административных функций Бюджетного учреждения предусматривается должность исполнительного директора Бюджетного учреждения.

Исполнительный директор назначается художественным руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с министерством культуры Самарской области.

С исполнительным директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

3.12.1. Исполнительный директор Бюджетного учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Бюджетным учреждением:

оперативное планирование работы Бюджетного учреждения;

организация документооборота;

оперативный анализ деятельности Бюджетного учреждения и контроль исполнения текущих планов;

планирование и осуществление контроля за разработкой заключаемых договоров, исполнение договорных обязательств;

анализ и решение организационно-технических, экономических, кадровых проблем Бюджетного учреждения;

разработка предложений по экономному и эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов Бюджетного учреждения;

проведение оперативного финансового и экономического анализа деятельности Бюджетного учреждения;

выполнение отдельных служебных заданий и поручений художественного руководителя Бюджетного учреждения.

3.12.2. Отдельные полномочия по совершению юридически значимых действий от имени Бюджетного учреждения осуществляются исполнительным директором на основании доверенности, выдаваемой художественным руководителем Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В Бюджетном учреждении может быть предусмотрена должность президента Бюджетного учреждения.

Президент Бюджетного учреждения назначается художественным руководителем по согласованию с министерством культуры Самарской области.

С президентом Бюджетного учреждения трудовой договор заключается на неопределенный срок.

3.13.1. Президент Бюджетного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и деятельности Бюджетного учреждения:

участвует в разработке концептуальных и стратегических программ развития Бюджетного учреждения;

инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности работы Бюджетного учреждения;

выдвигает спектакли на участие в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом;

вносит предложения на выдвижение работников Бюджетного учреждения на награждение государственными наградами, ведомственными наградами и иными видами поощрения;

участвует в деятельности коллегиальных органов, образуемых в Бюджетном учреждении, с правом голоса;

осуществляет подготовку предложений и рекомендаций художественному руководителю Бюджетного учреждения в целях поддержания художественного уровня спектаклей текущего репертуара и творческих мероприятий Бюджетного учреждения,

участвует в мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

содействует выполнению уставных целей и задач Бюджетного учреждения.».

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью ( 8 (двадесет) ) листа(ов)

Консультант \_\_\_\_\_ Гошкодерова И.В.  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
дата 08.08.2023

